

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Костромской области
«Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»


«Утверждаю»
Баранова О.Ю.
директор ГКУ КО «Островский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»
приказ № 26 от « 28 » января 2016 года

Положение
о порядке предоставления социальных услуг
в ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления социальных услуг в ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Поставщик).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», Постановлением Администрации Костромской области от "12" декабря 2014 года № 512-а, Постановлением Администрации Костромской области от 17 ноября 2015 г. N 407-а «О внесении изменений в постановление Администрации Костромской области от 12.12.2014 г. №512-А», Приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимся в ведении Костромской области, по организациям и их отделениям от 27 февраля 2015 года № 93 и устанавливает требования к объему, порядку и условиям оказания социальных услуг поставщиком социальных услуг (далее – социальное обслуживание) в стационарной форме.

2. Перечень социальных услуг

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-педагогические услуги;
- 5) социально-трудовые услуги;
- 6) социально-правовые услуги;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.2. К числу социально-бытовых услуг относятся:

1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам и помещений для проведения реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

2) обеспечение временного проживания несовершеннолетних с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе бесплатного питания, одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия, согласно утвержденным нормам и нормативам;

3) предоставление в пользование мебели, оборудования согласно государственному стандарту;

4) предоставление средств личной гигиены согласно утвержденным нормативам;

5) уборка жилых помещений и мест общего пользования;

6) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их (стрижка ногтей, причесывание);

7) обеспечение ухода с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальных услуг, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны);

8) оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка почтовой корреспонденции;

9) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг;

10) организация досуга и отдыха (посещение театров, выставок, экскурсий, организация и проведение юбилеев, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, выставок и других культурных мероприятий), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

11) оформление в стационарные организации социального обслуживания;

12) предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в организации для проведения лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом, в стационарные организации социального обслуживания;

13) создание условий для совершения религиозных обрядов;

14) обеспечение одеждой и обувью по сезону при выписке из организации социального обслуживания в пределах установленного норматива.

2.3. К числу социально-медицинских услуг относятся:

1) содействие в оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2) проведение первичной санитарной обработки и медицинского осмотра при поступлении в организацию социального обслуживания;

3) обеспечение по медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам;

4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- 6) организация прохождения диспансеризации;
 - 7) госпитализация нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении их на санаторно-курортное лечение в рамках социального пакета (по заключению врачей);
 - 8) содействие в получении стоматологической, зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
 - 9) организация квалифицированного медицинского консультирования;
 - 10) консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, профилактики заболеваний, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формирование навыков здорового образа жизни;
 - 11) оказание первой доврачебной помощи;
 - 12) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - 13) проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в выполнении физических упражнений;
 - 14) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, раневых поверхностей) при наличии у организации социального обслуживания лицензии на медицинскую деятельность данного вида;
 - 15) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - 16) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях.
- 2.4. К числу социально-психологических услуг относятся:
- 1) психологическая диагностика и обследование личности, психопрофилактическая работа;
 - 2) психологическая коррекция;
 - 3) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая помощь и поддержка, в том числе направленная на установление или восстановление утраченных контактов в семье, возвращение детей к родителям или лицам, их заменяющим, на восстановление или установление социального статуса детей в коллективе сверстников по месту учебы или работы;
 - 4) социально-психологический патронаж.
4. К числу социально-педагогических услуг относятся:
- 1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
 - 2) содействие в получении детьми-инвалидами образования с учетом их физических возможностей и умственных способностей; создание условий для получения общего образования;
 - 3) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

4) социально-педагогический патронаж.

2.5. К числу социально-трудовых услуг относятся:

- 1) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве, в том числе временном, повышении квалификации, получении специальности;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.6. К числу социально-правовых услуг относятся:

- 1) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- 2) содействие в получении консультативной помощи, в том числе по вопросам, связанным с пенсионным обеспечением;
- 3) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, в том числе содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, детскую организацию социального обслуживания;
- 4) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 5) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки, алиментов и других выплат;

2. Правила предоставления социальных услуг

2.1. Получателями услуг являются несовершеннолетние дети в возрасте от 3 до 18 лет (далее – несовершеннолетние).

2.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним бесплатно на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и несовершеннолетним (его законным представителем), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставленной поставщику социальных услуг.

3. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

3.1. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному исполнительному органу государственной власти Костромской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

3.2. В случае если, в индивидуальной программе предоставления социальных услуг получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), обеспечивать реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 16 ноября 2014 года N 465-а "О регламенте межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области в связи с реализацией полномочий Костромской области в сфере социального обслуживания;

3.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

4. Условия принятия на стационарное социальное обслуживание

4.1. Прием несовершеннолетних в Центр осуществляется на основании путевки, выданной Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

К путевке прилагаются документы, предусмотренные п. 5 настоящего положения, и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная межрайонным комитетом.

4.2. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется поставщиком социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.

4.3. В Центр принимаются в установленном порядке категории несовершеннолетних, указанные в части 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
(в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.4. Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме является перечень противопоказаний, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, являющимся несовершеннолетними, входят:

1) заявление от несовершеннолетнего, родителей (либо от одного из родителей) или законного представителя ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) сведения о государственной регистрации рождения (свидетельство о рождении) получателя социальных услуг, не достигшего возраста 14 лет;

4) справка медицинской организации о состоянии здоровья и заключение об отсутствии противопоказаний;

5) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения;

6) справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения;

7) карта профилактических прививок, выданная амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения;

8) справка о прохождении врача-гинеколога, выданная амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения (для девушек в возрасте от 12 до 18 лет);

9) данные осмотра на педикулез, выданные амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения;

10) результаты:

общеклинических анализов: крови, мочи,

бактериологического исследования выделений (кала) на наличие энтеропатогенных кишечных бактерий, в том числе возбудителей тифо-паратифов;

обследования на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы (кал);

флюорографии или исследования мокроты на микобактерии туберкулеза (МБТ), с 14 лет;

обследования на Hbs-ag и анти-ВГС в крови, обследования на СПИД, исследования крови на реакцию Вассермана (RW);

11) история развития ребенка или выписка из истории развития ребенка;

12) психолого-педагогическая характеристика, выданная общеобразовательной организацией (для обучающегося в общеобразовательной организации);

13) полис обязательного медицинского страхования;

14) документы, подтверждающие состав семьи (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателю социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода, отсутствием попечения над получателем социальных услуг).

15) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) (при отсутствии данных сведений в предъявляемом документе, удостоверяющем личность получателя социальных услуг)

6. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг

7.1. По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, почтового отправления или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4-13 раздела 5 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются почтовым отправлением с описью вложения.

7.3. Документ, указанный в подпунктах 3, 14, 15 раздела 5 настоящего Положения, запрашивается посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить данный документ по собственной инициативе.

7.4. Документы, необходимые для получения социальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверенных (в случаях,

7.5. Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

7.6. Копии представленных документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных подлинников этого документа.

7.7. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

7.8. При заключении договора получатель социальных услуг (законный представитель) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

8. Условия прекращения предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- в связи с передачей несовершеннолетнего в кровную или замещающую семью;
- по личной инициативе заявителя в связи поступлением в учреждение профессионального образования,
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы (по решению суда);
- по личной инициативе заявителя с достижением возраста 18 лет
- смерти получателя социальных услуг;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.