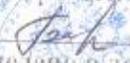


Утверждено:
Педагогическим советом № 1
ГОКУ Островский детский
дом Костромской области
от «27» января 2012г.

Согласовано:
Директор ГОКУ
Островский детский дом
Костромской области
 Баранова О.Ю.
Введено в действие с 28.01.2012 г.
Приказ № 16 от 28.01.2012 г.
Введено в действие с 15.09.2015 г.
Утверждено приказом № 2
от Января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе сопровождения замещающих семей государственного
казенного учреждения Костромской области «Островский Центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Служба сопровождения замещающих семей ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществляет свою деятельность в целях охраны прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством их устройства на воспитание в замещающие семьи и последующего психолого-педагогического, медицинского, социального и правового сопровождения замещающих семей.

В целях данного Положения к замещающим семьям относятся семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемные семьи.

1.2. Служба сопровождения замещающих семей в своей деятельности руководствуется

- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан,
- Законом Костромской области от 19.12.2005 № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»,
- Приказом № 138 от 05.04.2010 г. департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области «О передаче организациям отдельных полномочий органа опеки и попечительства» (сопровождение замещающих семей),
- настоящим Положением.

1.2. Служба сопровождения замещающих семей (далее Служба сопровождения) входит в состав отделения социально-психологической и коррекционной работы с воспитанниками, замещающими семьями, выпускниками и является частью специализированного структурного образовательного подразделения

2. Основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения:

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи;
- социально-психолого-педагогическое, медицинское, правовое и методическое сопровождение замещающей семьи;
- развитие форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Службы сопровождения

3.1. Подготовка и реализация индивидуального плана по комплексной реабилитации и развитию ребенка, помещаемого на воспитание в замещающую семью, в соответствии с планом по защите прав ребенка. Координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом по комплексной реабилитации и развитию ребенка.

3.2. Поиск родственников детей, способных принять ребенка на воспитание в семью.

3.3. Консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

3.4. Поиск и подбор лиц, готовых стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями детей, нуждающихся в государственной защите; ведение базы кандидатов в замещающие родители.

3.5. Подготовка кандидатов в замещающие родители.

- 3.6. Осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации ребенка с целью подготовки его к устройству на воспитание в замещающую семью.
- 3.7. Подготовка и направление заключения в органы опеки и попечительства о возможности передачи ребенка в замещающую семью.
- 3.8. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим(удочерившим) или принявшим под опеку(попечительство) ребенка.
- 3.9. Мониторинг развития ребенка в замещающей семье, его благосостояния, здоровья, соблюдения прав и законных интересов.
- 3.10. Сопровождение замещающих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (потеря работы, приобретенное тяжелое заболевание члена семьи).
- 3.11. Работа по созданию положительного имиджа замещающих семей.

4. Права и обязанности Службы сопровождения

- 4.1. В целях выполнения возложенных функций Служба сопровождения вправе:
 - получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
 - участвовать в посещении замещающих семей для осуществления сопроводительной деятельности;
 - вносить предложения в органы опеки и попечительства по вопросам защиты прав и законных интересов детей.
 - привлекать внебюджетные средства для осуществления деятельности Службы сопровождения.
- 4.2. Служба сопровождения обязана:
 - информировать органы опеки и попечительства о нарушениях законных прав и интересов детей, помещенных в замещающие семьи;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ КО « Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и настоящим Положением.
- 4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных функций, Служба сопровождения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Службы сопровождения

- 5.1. Служба сопровождения создается Учреждением по согласию с Учредителем и действует на основании Устава ГКУ КО « Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и Положения о Службе сопровождения.
- 5.2. Общее руководство Службой сопровождения осуществляет его руководитель, назначаемый директором ГКУ КО « Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».
- 5.3. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Службу сопровождения.
- 5.4. Финансирование Службы сопровождения осуществляется за счет сметы ГКУ КО « Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в соответствии с его Уставом.