

64 - 7770 А
05.22.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

 А.В. Дроздник

(приказ департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 20 » ноября 2018 г. № 815)

УСТАВ
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Костромской области
«Островский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
(новая редакция)

2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Организация) является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой за счет средств бюджета Костромской области по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, входящей в систему социальной защиты населения Костромской области.

2. Учредителем Организации и собственником ее имущества является Костромская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени Костромской области осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

Полномочия собственника имущества Организации от имени Костромской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

Организация создана на основании постановлений Главы администрации Костромской области от 30 июня 1994 года № 423 «Об открытии Островского детского дома», Главы администрации Островского района Костромской области от 21 июня 1994 года № 194 «О создании детского дома в п. Островское», от 7 октября 1994 года № 297 «О регистрации государственного учреждения Островский детский дом».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 473-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области в сфере социальной защиты населения», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 30 декабря 2011 года № 735 «Об Уставе государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Островского детского дома Костромской области», создано государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Островский детский дом Костромской области.

На основании приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 17 августа 2015 года № 480 «О переименовании государственных образовательных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области» государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Островский детский дом Костромской области переименовано в государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской

области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Настоящая редакция Устава государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» разработана в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 25 июня 2018 года № 255-а «О реорганизации государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», областного государственного казенного учреждения «Островский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», которым установлено, что государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей областного государственного казенного учреждения «Островский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Официальное наименование Организации:

1) полное: государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

2) сокращенное: ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

4. Место нахождения Организации:

юридический адрес: 157900, Костромская область, Островский район, поселок Островское, улица Кинешемская, дом 24;

фактический адрес: 157900, Костромская область, Островский район, поселок Островское, улица Кинешемская, дом 24;

157920, Костромская область, Островский район, деревня Гуляевка, улица Совхозная, дом 31;

5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами департамента, в том числе настоящим Уставом.

6. Организация является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся государственной собственностью Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Организация имеет открываемые в органах казначейства лицевые счета по учету операций со средствами областного бюджета, средствами,

поступающими во временное распоряжение. В случае необходимости Организации могут быть открыты иные счета для учета средств Организации.

8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Организация не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник ее имущества.

Организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

10. Целью создания Организации является обеспечение реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних граждан на социальное обслуживание.

11. Основными задачами деятельности Организации являются:

1) обеспечение и защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе права жить и воспитываться в семье);

2) создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства ребенка, находящегося в Организации, на воспитание в замещающую семью;

3) профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

12. Предметом деятельности Организации является:

1) осуществление надзора за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2) предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законом порядке, и их законным представителям (далее – получатели социальных услуг).

13. Организацией предоставляются социальные услуги, определенные приказом департамента.

14. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Устава Организация осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – деятельность по уходу с обеспечением

проживания прочая.

Помимо основного вида деятельности, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) деятельность в области медицины прочая;
- 2) образование дополнительное детей и взрослых.

Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Организация осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

15. Организация может осуществлять:

1) сопровождение замещающих семей на территории Островского муниципального района Костромской области;

2) сопровождение выпускников, предоставление (на срок до одного года и по согласованию с органами опеки или Учредителем) выпускникам Организации, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и приезжающим на выходные, праздничные и каникулярные дни, социальных услуг до их трудоустройства или дальнейшего обучения, до достижения 23 лет.

3) осуществление деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4) временное проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, помещенных по заявлению законных представителей;

5) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;

6) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении принятых на воспитание детей;

7) создание в Организации условий для пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приближенных к семейным;

8) оказание содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) содействие в предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, медицинской, психологической, педагогической, юридической, а также социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

16. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана и соответствует указанным целям.

17. Организация вправе получать и привлекать благотворительные пожертвования, предоставленные физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

18. Основаниями приема несовершеннолетних в Организацию являются:

1) направление департамента или согласованное с департаментом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) личное обращение несовершеннолетнего;

3) акт органа опеки и попечительства;

4) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

5) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

В Организацию не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

19. Несовершеннолетние получатели социальных услуг, находящиеся в Организации, получают социальные услуги в стационарной форме в течение времени, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, либо времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В целях оказания услуг Организация:

1) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

3) содержит в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе принимает несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на дневное пребывание;

4) осуществляет прием и размещение получателей социальных услуг, с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости;

5) осуществляет социальную реабилитацию получателей социальных услуг, защиту их прав и законных интересов;

- 6) содействует получению несовершеннолетними медицинской помощи;
- 7) организует обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 8) уведомляет родителей несовершеннолетних или иных законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Организации;
- 9) содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 10) обеспечивает условия жизнедеятельности соответствующие возрасту и состоянию здоровья несовершеннолетних получателей социальных услуг;
- 11) создает условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 12) организует психокоррекционную работу с несовершеннолетними и их законными представителями;
- 13) оказывает помощь в получении юридических услуг несовершеннолетним и их законным представителям.

Глава 3. Организация деятельности Организации

21. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом.
22. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
23. Организация имеет следующие структурные подразделения:
 - 1) административно-хозяйственная часть;
 - 2) отделения пребывания детей (два отделения);
 - 3) отделение социально-психологической, коррекционной работы с воспитанниками, замещающими семьями и выпускниками;
 - 4) специализированное структурное образовательное подразделение.
 Структурные подразделения действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными приказом Организации.
24. Организация имеет право в установленном законом порядке:
 - 1) направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
 - 2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его

законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности организации;

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) вносить главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) быть включенной в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области и получать информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

8) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

25. Организация обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Уставом;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) представлять в департамент информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) предоставлять несовершеннолетним гражданам, получающим социальные услуги в Организации в стационарной форме, возможность пользоваться услугами связи;

7) обеспечивать несовершеннолетним гражданам, получающим социальные услуги в Организации в стационарной форме, возможность свободного посещения их законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, а также родственниками и другими лицами в отведенное для этого время;

8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

10) ежегодно представлять директору департамента на утверждение планы работы Организации и отчеты об их исполнении, а также иные документы, в соответствии с правовыми актами;

11) эффективно использовать закрепленное за ним государственное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

12) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Организации;

13) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать аварийные ситуации в Организации;

14) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Костромской области;

15) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Костромской области;

16) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, правовыми актами Костромской области отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в государственный архив;

17) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

26. Организация не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение к ним.

27. Обособленные подразделения Организации действуют на основании Положений, утверждаемых приказами Организации, и наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс

Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается директором Организации и действует на основе доверенности.

28. Организация обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с их компетенцией.

29. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя уполномоченными должностными лицами департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствии с их компетенцией.

30. Контроль эффективности деятельности Организации, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, соблюдения Организацией положений настоящего Устава, использования по назначению закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества осуществляет Орган по управлению имуществом.

31. Контроль и проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, правоохранительными, налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложены полномочия по проверке деятельности Организации в пределах их компетенции.

32. Организация обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Глава 4. Имущество и финансовые средства Организации

33. Имущество за Организацией закрепляется исполнительным органом государственной власти Костромской области на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

34. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией уставных задач, предоставлены Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Источниками формирования имущества казенного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Организацией собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из областного бюджета;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Организация пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Уставом.

37. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

38. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг.

Контроль над деятельностью Организации в этой части осуществляет Орган по управлению имуществом.

39. Имущество, закрепленное за Организацией собственником на праве оперативного управления или приобретенное ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Организации, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

40. Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

41. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

42. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

43. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного для Организации за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 5. Управление Организацией

44. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. Высшим должностным лицом Организации является ее руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Организации.

46. Заместители директора Организации, главный бухгалтер Организации назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

47. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом по имущественным вопросам.

48. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, организациях, в том числе в суде;

2) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Организации в органах казначейства в установленном порядке;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает поручения, обязательные для работников Организации;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

7) обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы Организации.

49. Директор определяет структуру Организации, ее численность, квалификационный и штатные составы в пределах средств, выделяемых в соответствии со сметой на оплату труда, и в соответствии с нормативами штатной численности по согласованию с Учредителем.

50. В случае отсутствия директора Организации в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора Организации, если иное лицо не определено в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия директора Организации по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, в том числе если должность директора Организации является вакантной, департамент осуществляет от имени Организации права работодателя в части определения работника Организации, уполномоченного исполнять обязанности директора,

установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника.

51. Совещательным органом Организации, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Организации, является Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета и порядок принятия им решений определяются Учредителем.

52. Отношения между работодателем и работниками Организации возникают на основании трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором Организации.

53. Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации.

54. Трудовой коллектив Организации:

- 1) участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- 2) участвует в управлении Организацией в формах и в пределах, определенных трудовым законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, коллективным договором;
- 3) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором;
- 4) избирает из своего состава Совет трудового коллектива Организации.

Глава 6. Финансовое обеспечение деятельности Организации

55. Финансовое обеспечение выполнения функций Организации является расходным обязательством Костромской области.

56. Организация является получателем средств бюджета Костромской области, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним областными правовыми актами Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

57. Организация осуществляет операции с денежными средствами бюджета Костромской области, право на расходование которых предоставлено Организации в соответствии с бюджетным законодательством, областными правовыми актами и бюджетной сметой.

58. Организация обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

59. Доходы, полученные от осуществления Организацией приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Костромской области.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Организации

60. Ликвидация, реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

61. Решение о реорганизации или изменении типа Организации, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

62. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

63. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

65. Имущество ликвидируемой Организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Организации передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

66. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами делопроизводства правопреемнику.

67. Организация считается прекратившей деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано 14 листах
Первый заместитель директора департамента
По труду и социальной защите населения
Костромской области



ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«29» ноября 2018

ОГРН 7024402632310

ГРН 812440124061

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зая. на регистрацию

подпись лица регистрирующего органа

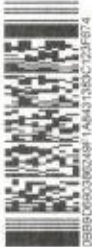
Н. Н. Бурова

фамилия и инициалы

подпись

М.П.





088902630363310 14543713537232674

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСТРОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 4 0 2 6 3 2 7 6 0

внесена запись о начале процедуры реорганизации юридического лица в
форме присоединения к другому юридическому лицу

"06" августа 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 4 0 1 1 5 6 0 0 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Сведения о состоянии юридического лица	Юридическое лицо находится в процессе реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу
2	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации

Сведения о юридических лицах, участвующих в реорганизации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации (с учетом юридического лица, участвующего в реорганизации, в отношении которого внесена данная запись)	2
---	--	---

Сведения о юридических лицах, участвующих в реорганизации

Юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации в форме присоединения и профолжающее свою деятельность при реорганизации

4	Полное наименование юридического лица	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОСТРОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"
---	---------------------------------------	--

5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024402633310
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4421001832
7	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо продолжит деятельность после завершения реорганизации
2		
Юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации в форме присоединения и прекращающее свою деятельность при реорганизации		
8	Полное наименование юридического лица	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСТРОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"
9	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	10244026332760
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4421004230
11	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

12	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024402633310
Данные заявителя, физического лица		
14	Фамилия	БАРАНОВА
15	Имя	ОЛЬГА
16	Отчество	ЮРЬЕВНА
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	442100312099
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	442100312099

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
19	Наименование документа	Р12003 УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ
20	Дата документа	03.08.2018
21	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
22	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23	Номер документа	255-А
24	Дата документа	25.06.2018
25	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
26	Наименование документа	ПРИКАЗ
27	Номер документа	500
28	Дата документа	29.06.2018
29	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
30	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛОБЕ
31	Дата документа	31.07.2018
32	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме

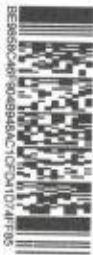
"06" августа 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Зайцев Валерий Вениаминович
Подпись, фамилия, имя, отчество

Наименование регистрирующего органа



Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОСТРОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"
полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 4 0 2 6 3 3 1 0

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"29" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 4 0 1 2 1 4 0 6 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителех при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	БАРАНОВА
4	Отчество	ОЛЫГА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	КОРБЕНА
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	442100312099

Сведения о документах, представляющих для внесения данных запись в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2
7	Наименование документа
8	Дата документа
9	Документы представлены

1

10	Наименование документа	ГРИКАЗ
11	Номер документа	825
12	Дата документа	20.11.2018
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	3 УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Дата документа	20.11.2018
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме

наименование регистрирующего органа

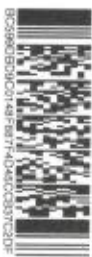
"29" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Седова Наталья Николаевна
Подпись, фамилия, инициалы





Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСТРОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 4 0 2 6 3 2 7 6 0

**Внесена запись о прекращении юридического лица путем реорганизации
в форме присоединения**

"15" ноября 2018 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 4 0 1 2 0 5 8 9 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1 Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

прежностью деятельности путем реорганизации в форме присоединения

Сведения о юридических лицах, правопреемниках юридического лица при реорганизации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Единый государственный реестр юридических лиц

2 Полное наименование юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОСТРОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЕМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"

3 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 024402633310

4 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

4421001832

Сведения о заявителех при данном виде регистрации

5 Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица

6 Фамилия	СУВОРОВА
7 Имя	ВЕРА
8 Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
9 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	442100469741
10 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	442100469741

Сведения о документах, представленных для внесения данных записи в Единый государственный реестр юридических лиц

11 Наименование документа	Р-16003 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ на бумажном носителе
12 Дата документа	08.11.2018
13 Документы представлены	2
14 Наименование документа	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
15 Дата документа	08.11.2018
16 Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме

наименование регистрирующего органа

"15" ноября 2018 года

(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Защев Валерий Вениаминович

Подпись, фамилия, инициалы

